



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА
В ЦЕЛИНСКОМ РАЙОНЕ»**

ПРИКАЗ № 176

09.06.2026г.

п. Целина

Об утверждении
плана мероприятий по противодействию коррупции
на 2026г.-2028г.г.

Во исполнение письма министерства здравоохранения Ростовской области от 09.06.2026г. № 22/3882 и приказа министерства здравоохранения Ростовской области от 05.06.2026г. № 897 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в министерстве здравоохранения Ростовской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

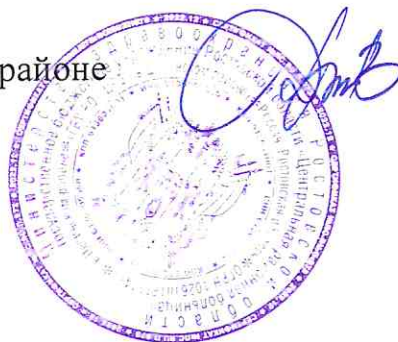
1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РО «ЦРБ» в Целинском районе на 2025-2028г.г. (Приложение №1).
2. Программисту Ипатько И.А. обеспечить размещение утвержденного плана мероприятий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 15.06.2026г.
3. Приказ ГБУ РО «ЦРБ» в Целинском районе от 03.04.2025г. № 121 считать утратившим силу с момента подписания настоящего приказа.
4. Секретарю-машинистке Мякинченко О.С. ознакомить задействованных лиц через электронный документооборот.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач
ГБУ РО «ЦРБ» в Целинском районе

В.И. Дубровский

Исп. Топалян Э.С.

Ознакомлены:



ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1.	Обеспечение действующего функционирования комиссии по противодействию коррупции (далее-комиссия)	В течение 2026-2028г.г.	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее-должностное лицо), члены комиссии
2.	Рассмотрение на заседании Комиссии отчета о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РО «ЦРБ» в Целинском районе (далее-план)	Ежегодно до 1 февраля	Должностное лицо, члены комиссии
3.	Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Ежегодно до 1 февраля	Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, программист
4.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных правовых актов регулирующих вопрос противодействия коррупции, в соответствии с федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Ростовской области	В течение 2026-2028г.г.	Должностное лицо, юрист
5.	Участие в инструктивно-методических совещаниях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проводимых министерством здравоохранения Ростовской области	По мере необходимости	Руководитель учреждения, должностное лицо
6.	Осуществление внутреннего контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в учреждении	Постоянно	Должностное лицо, руководители структурных подразделений учреждения
7.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации работниками учреждения своих функций; внесение (при необходимости) изменений в перечень коррупционно-опасных функций и должностей (приказом)	Ежегодно до 01.10, в т.ч. по мере необходимости	Должностное лицо, члены комиссии
8.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта	В течение 2026-	Должностное лицо, руководители

	интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, а также применение мер юридической ответственности	2028г.г.	структурных подразделений учреждения
9.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2026-2028г.г.	Должностное лицо, члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения, и урегулированию конфликта интересов
10.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение 2026-2028г.г.	Должностное лицо, члены комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения, и урегулированию конфликта интересов (при необходимости)
11.	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к коррупции	Ежегодно, не реже 2 х раз в год	Должностное лицо, руководители структурных подразделений учреждения
12.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом требований утвержденных приказом от 07.10.2013 №530н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации)	В течение 2026-2028г.г. (по мере необходимости)	Должностное лицо, программист, (ответственное лицо за сайт учреждения)
13.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в учреждение	В течение 2026-2028г.г.	Должностное лицо
14.	Организация повышения квалификации лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по программе противодействия коррупции.	В течение 2026-2028г.г.	Руководитель учреждения, должностное лицо
15.	Актуализация информации, размещенной на информационных стендах в здании учреждения, направленной на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и работников учреждения, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции	В течение 2026-2028г.г. (по мере необходимости)	Должностное лицо
16.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно до 9 декабря	Руководитель учреждения, должностное лицо
17.	Обеспечение привлечения к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения	По мере необходимости	Руководитель учреждения, должностное лицо

18.	Принятие мер по предупреждению коррупции в учреждении (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных 08.11.2013)	В течение 2025года	Руководитель учреждения, должностное лицо
19.	Внесение изменений в действующие планы мероприятий по противодействию коррупции в соответствии с планом министерств здравоохранения Ростовской области и обеспечение контроля за его выполнением	До 15.06.2026г.- внесение соответствующих изменений, в течение 2026г. – 2028г. обеспечение их актуализации и контроля за выполнением	Руководитель учреждения, должностное лицо
20.	Представление в Министерство здравоохранения Ростовской области отчетов о результатах исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции	В порядке и сроки определенные министерством здравоохранения Ростовской области	Должностное лицо
21.	Представление в минздрав Ростовской области копий актов прокурорского реагирования об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции и информацию о мерах и информацию о мерах принятых по результатам рассмотрения данных актов	Постоянно в течение 10 рабочих дней со дня поступления	Руководитель учреждения, должностное лицо